# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем **Принципал**, в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основание Устава с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Кокарев Денис Викторович, именуемое в дальнейшем **Агент**, действующего на основании Свидетельства о регистрации серия 42 №003540881 от 04.09.12 г., с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

* 1. **«Абонент» -** физическое лицо, заключившее с Принципалом Договор об оказании Услуг и/или Дополнительное соглашение об оказании услуг по передаче данных и телематических услуг связи с выделением для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.
  2. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг. В рамках данного Договора Принципал заключает Абонентский договор с Клиентом самостоятельно, но после принятия соответствующий Заявки, оформленной через Агента.
  3. **«Агент»** – (web-дилер) юридическое лицо, исполняющее поручения Принципала через собственный(ые) web-сайт(ы) и действующее на основании заключенного между ним и Принципалом Агентского договора.
  4. **«Договор» –** означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.
  5. **«Заявление»** – письменное обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить договор оказания Услуг по форме Приложения №8 настоящего Договора.
  6. **«Заявка» –** обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимый Принципалу для заключения Абонентского договора и подключения Услуг.
  7. **МПЗ -** Модуль Приема Заявок, информационная система для передачи заявок от Агента Принципалу. Дилерский портал www/btdiler.ru
  8. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
  9. **«Оборудование»** - телекоммуникационное оборудование Принципала, размещаемое в помещениях Принципала и/или Клиента, необходимое в целях оказания Клиенту Услуг. Передаваемое и устанавливаемое Оборудование в рамках настоящего Договора, является исключительной собственностью Принципала.
  10. **«Отчетный период» –** означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
  11. **«Расчетный период»** **–** календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
  12. **«Тариф»** **–** означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
  13. **«Техническая возможность предоставления доступа к сети передачи данных»** (далее Техническая возможность) -одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.
  14. **«Услуги» –** предоставляемые Принципалом Клиентам следующие услуги:
* услуги местной телефонной связи (далее – ОТА/SIP);
* услуга домашний интернет (далее – ШПД);
* услуга интерактивное телевидение (далее - IP TV);
* услуга кабельного телевидения (далее – КТВ);
  1. **«ПО Агента/Принципала**» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. **«Субагент» -** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым Агентом заключен субагентский договор.
  3. **«Территория» –** территория, в которую входятсубъекты Российской Федерации (РФ): Республика Башкортостан - на территории которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется на основании выдаваемой Принципалом Доверенности за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (исполнять агентские поручения), предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории Республики Башкортостан.
   2. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Агент обязуется:**
      1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.
      2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.
      3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.
      4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы). Также направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур. Агент обязан уведомить данных лиц о передаче их персональных данных Принципалу.
      5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
      6. Информировать Клиентов об Услугах, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.
      7. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.

Размещать на интернет-сайте [www.isp-guide.ru](http://www.isp-guide.ru)

* + 1. сведения о местонахождении и режиме работы Агента.
    2. Согласовывать с Принципалом по электронной почте собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения поручений, являющихся предметом настоящего Договора.
    3. В случае получения Агентом уведомления Принципала об отзыве выданной ранее доверенности, а также в случае увольнения работника Агента, которому была выдана доверенность в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в уведомлении /прекращения договорных отношений с работником Агента вернуть подлинную доверенность Принципалу.
    4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Принципалу выданную в соответствии с настоящим Договором подлинную доверенность, а также иные документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.
    5. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.
    6. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», разделом 8 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
    7. Осуществлять на основании выданной Принципалом Доверенности в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление и передачу Заявок на подключение к Услугам Принципала в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
    8. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии с Разделом 8 настоящего Договора. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.
    9. Не создавать дискриминационные условия Принципалу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами
    10. Размещать следующие информационные материалы на web-сайте/сайтах Агента [www.isp-guide.ru](http://www.provy.ru): информацию об Услугах Принципала и условиях подключения к Услугам Принципала.
    11. Агент обязан предоставлять Принципалу сведения о местонахождении и режимах работы web-сайта Агента, информировать Принципала об обновлении этой информации.
    12. На web-сайте Агента должны находиться актуальные информационные материалы.
    13. Не использовать домены, содержащие в своем имени упоминание брендов «Ростелеком», «Башинформсвязь» и их производных как на втором, так и на третьем уровне доменов, а также не использовать для продвижения брендовые запросы, содержащие в основе «Башинформсвязь» и/или «bashtel» производные от этих слов в интернете.
    14. В обязательном порядке информировать Клиентов письменно на [www.isp-guide.ru](http://www.provy.ru) о том, что Агент действует от лица Принципала.
    15. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
  1. **Принципал обязуется:**
     1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.
     2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.
     3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.
     4. Выдать Агенту доверенность на совершение от имени Принципала действий, обязательства по выполнению которых предусмотрены Договором и должны быть совершены по доверенности. В случае выдачи доверенности с правом передоверия, Агент обязан известить Принципала о лицах, получивших право передоверия, в течение 10 (календарных) дней с момента получения ими этого права.
     5. Предоставлять Агенту всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору согласно Приложению № 3. В случае появления каких-либо изменений в WEB-форме передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.
     6. Ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа Расчетного периода направлять в адрес Агента данные, содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №6 к настоящему Договору).
     7. При поступлении от Агента Заявки на подключение Услуг на основании данной Заявки, подписывать с Клиентом Заявление по форме Приложения № 8 в порядке и в сроки, указанные в п.5.1.5 – 5.1.6. Приложения № 3 Договора.
     8. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
     9. Обеспечить Агента доступом в МПЗ Принципала в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системой.
  2. **Агент вправе:**
     1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.
     2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь этим, с применением средств телемаркетинга, почтовой рассылки, обслуживания на web-сайте/сайтов Агента: [www.isp-guide.ru](http://www.provy.ru).
     3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.
     4. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.
     5. По письменной договоренности с Принципалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.
     6. При наличии письменного согласия Принципала привлекать на договорной основе третьих лиц в качестве Субагентов к осуществлению своих прав или к выполнению своих обязанностей по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Принципалом за их действия. Агент самостоятельно определяет условия договоров с субагентами в рамках, предоставленных ему Принципалом полномочий по настоящему Договору. Субагенты действуют от имени Принципала на основе передоверия. Субагент, выполняя поручения Агента, обязуется информировать Клиента, что он действует от имени Принципала и по поручению Агента.
  3. **Принципал вправе:**
     1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.
     2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
     3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до введения новых Тарифов.
     4. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявок на web-сайте/сайте Агента [www.isp-guide.ru](http://www.provy.ru).
     5. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.
     6. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.
  4. **Стороны обязуются:**
     1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (по форме Приложения №6 к настоящему Договору).
   2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Расчет вознаграждения Агента, определяемый согласно п.4.2. производится на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.
   4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:
      1. Ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). Отчет передается Агенту по электронной почте, указанной в Приложении №7 настоящего Договора. При этом из данных ФИО Клиента, должно быть передано только Имя (Фамилия и Отчество Клиента в таком случае не передается).
      2. Агент не позднее 5 (пятого) числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). При этом срок предоставления Отчета Агента Принципалу должен быть не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются по электронной почте, указанной в Приложении №7 настоящего Договора.
      3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п.3.1.12 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.
      4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
      5. В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в п.п.4.4.3, 4.4.4 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.
   5. Вознаграждение, указанное в п.4 Отчета Агента Принципал выплачивает в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Агент выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Отчета Агента. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
   6. Счет-фактура выставляется Агентом в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.
   7. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.
   8. Размер агентского вознаграждения по настоящему Договору, включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Максимальный размер агентского вознаграждения не может превышать 501 000 рублей (пятьсот одна тысяча рублей 00 коп), НДС не облагается на основании подпункта 4 пункта 1 статьи 32 Налогового Кодекса Российской Федерации.
   9. Стороны договорились о том, что положения ст. 317.1. ГК РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.
   10. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи – приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор».

В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Агент присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, в котором такое нарушение имело место, за каждый день с момента предоставления указанных недостоверных сведений до момента направления Принципалу исправленного Отчета Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Принципала.
   4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.
   5. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
   3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
   4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
3. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.
   4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Башкортостан с иском о разрешении спора.
4. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.
   3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.
   4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.
   5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
   6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
   7. Агент обязуется обеспечить включение в субагентские договоры, заключаемые Агентом в целях исполнения настоящего Договора, условий и требований по обработке персональных данных Клиентов аналогичных условиям и требованиям, изложенным в пунктах 8.1. – 8.6. настоящего Договора. При этом Агент обязуется обеспечить соблюдение Субагентами таких условий и требований вне зависимости от наличия таких условий и требований в субагентских договорах.
   8. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
   9. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ** **ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами. Срок действия настоящего Договора ограничивается наступлением одного из следующих событии (в зависимости от того, какое наступит ранее:
      1. Истечение срока действия настоящего Договора - 2 (два) года с момента заключения Договора.
      2. Выполнение агентом объема действий, определенных в п.2.1. настоящего Договора, эквивалентных лимиту агентского вознаграждения, установленному в п.4.8. Договора.
   2. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.
   3. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
6. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. Агенту известно о том, что Принципал ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
   2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики агента ПАО «Башинформсвязь» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу http:// <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Агента.
   3. В случае возникновения у Принципала подозрений, что произошло или может произойти нарушение Агентом каких-либо положений Кодекса, Принципал  в адрес Агента направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Агентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.
   4. После письменного уведомления Принципал   имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Принципалом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   5. В случае нарушения Агентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Принципалом  в установленный п.9.2. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.
   6. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта Принципал вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
   7. В течение срока действия договора Принципал  имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Агентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Агента, которая относится к настоящему Договору.
   8. Принципал обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 12 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.5. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).

11.6. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.

11.7. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 13 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №1 | Перечень агентских поручений | |
| Приложение №2 | | Вознаграждение Агента |
| Приложение №3 | Регламент взаимодействия Сторон | |
| Приложение №4 | Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон | |
| Приложение №5 | Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности | |
| Приложение №6 | Форма Отчета Агента | |
| Приложение №7  Приложение №8 | Контактные лица Сторон  Форма Заявления | |

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное или сокращенное наименование компании | ПАО «Башинформсвязь» | ИП Кокарев Денис Викторович |
| *Местонахождение* | *Россия, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.30* | *654044, гор. Новокузнецк ул.Косыгина д.13 кв.21* |
| *Почтовый адрес* | *Россия, 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.30* | *654044, гор. Новокузнецк ул.Косыгина д.13 кв.21* |
| *Телефон (по почтовому адресу)* | *8 (347)2502339 / 8 (347)2507301* | *+7 (904) 576-77-95* |
| *Номер расчетного счета:* | *р/с 40702810900000005674*  *к/с 30101810800000000861*  *БИК 044030861* | *р/с 40802810406000000516*  *к/с 3010181050000000076*  *БИК 046577768* |
| *Полное наименование учреждения банка* | *АО АБ "Россия", Северо - Западное Главное Управление Банка России* | *ООО КБ "КОЛЬЦО УРАЛА"* |
| *ИНН / КПП* | *ИНН 0274018377*  *КПП 025250001* | *ИНН 421813303818* |
| *ОГРН* | *1020202561686* | *312425324800011* |
| *Код организации по ОКПО* | *01150144* |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

1. Осуществлять следующие действия:

* проверка технической возможности организации Услуг Принципала;
* информирование об Услугах и Тарифах Принципала;
* оформление Заявок Клиентов.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1.1. Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения выплачивается Принципалом Агенту согласно разделу 4 настоящего Договора.

1.2. В случае заключения Абонентского договора Принципалом с Клиентом и начала фактического оказания Услуги, вследствие принятого Агентом Заявления (как они определены в п.1.4. настоящего Договора) от данного Клиента, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период за действия, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору рассчитывается по следующей формуле:

Ffix =2\*N

Где,

*«Ffix» – размер максимальной величины фиксированного Агентского вознаграждения;*

*«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, за вычетом НДС;*

*«2» – коэффициент определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев, (100% (размер Абонентской платы) \*2 месяца=200%=2);*

1.3.1. Выплата Агентского вознаграждения производится авансовым методом за весь период расчета, в месяце, следующим за отчётным периодом.

1.3.2. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.3.3. В случае если Абонент расторг Абонентский договор или имеет просроченную Дебиторскую задолженность по счету, то Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение за такого Абонента.

1.3.4. В случае если Агент является плательщиком НДС, вознаграждение увеличивается на сумму НДС.

1.4. В случае если вознаграждение за Абонентов (согласно п.1.3. настоящего Приложения) было выплачено в предыдущих периодах, Принципал имеет право удерживать такое вознаграждение из суммы последующего вознаграждения.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

*B=G-F*

Где,

*B – ежемесячная сумма вознаграждения Агента;*

*G - ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором;*

*F – сумма, ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету.*

1.5. Агентское вознаграждение не выплачивается за «повторно заключенные» Агентом Абонентские договоры и Заявления, вследствие которых Принципалом были заключены «повторно заключенные» Абонентские договоры. Под «повторно заключенным» Абонентским договором понимается Абонентский договор вследствие принятого Агентом Заявления с адресом установки абонентского (оконечного) Оборудования, по которому ранее был заключен Абонентский договор с Принципалом на оказание той же Услуги вследствие принятого Агентом Заявления, а затем расторгнут не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента заключения нового Абонентского договора.

1.6. Вознаграждение Агента выплачивается в случае осуществления продажи Оборудования по Акту приема-передачи на основании принятого Агентом Заявления от данного Клиента.

Вознаграждение по данной схеме начисляется в соответствии с Таблицей 1 «Ставка вознаграждения за продажу Оборудования» настоящего Приложения.

Таблица 1. «Ставка вознаграждения за продажу Оборудования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Вид расчета | Ставка вознаграждения, руб., без учета НДС |
| ОТТ | продажа за полную стоимость | 393 |
| STB | в рассрочку от 1 до 3 лет | 127,12 |
| STB | 100% оплата | 169,49 |
| Роутер | в рассрочку от 1 до 3 лет | 84,75 |
| Роутер | 100% оплата | 127,12 |

1.7. Взаимодействие между Принципалом и Агентом производятся согласно Приложения №3 настоящего Договора. Перечень ответственных за взаимодействие определен Приложением №7 настоящего Договора.

2. Агенту начисляются штрафы за нарушения, указанные в Таблице 2.

Таблица 2. Штрафы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Причины выставления штрафных санкций за некачественное подключение к услугам связи Принципала** | **Применяемые штрафные санкции, руб.** |
| 1 | Размещение Агентом любых видов рекламы и проведение любых рекламных акций об услугах Принципала без согласования с Принципалом | 3 000,00 |
| 2 | Продажа услуг Принципала по цене, отличной от рекомендованной Принципалом цены | 3 000,00 |

Сумма начисленного вознаграждения уменьшается на сумму штрафов, выставленных Агенту, и ежемесячно отражается в Отчете Агента. При превышении суммы штрафов над суммой начисленного вознаграждения, Агент обязан заплатить недостающую сумму в течение 10 календарных дней со дня подписания Отчета Агента о выполнении обязательств.

2.1. Алгоритм определения причин выставления штрафных санкций.

В случае, если сотрудник Принципала обнаружил факт нарушения требований Агентского договора, он составляет Акт и передает Агенту одним из следующих способов:

• направляет его Агенту письмом в конверте, с получением уведомления о вручении и информирует Агента о данных нарушениях по электронной почте в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

• официальным письмом передает Агенту лично в руки.

В случае, если от Пользователя, подключенного Агентом, поступает обращение/претензия/жалоба на действия Агента, сотрудник Принципала проводит анализ тематики поступившего обращения/претензии/жалобы и направляет письменный запрос Агенту для разъяснения ситуации по данному обращению.

Агент обязан направить официальный ответ в адрес Принципала на имя Директора по работе с массовым сегментом Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса Принципала.

На основании ответа, предоставленного Агентом, Директор по работе с массовым сегментом Принципала выносит решение о применении/неприменении штрафных санкций к Агенту и отражает их в Отчете Агента.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Регламент взаимодействия Сторон**

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

* Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
* Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
* Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
* Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.3. Стороны формируют и поддерживают в актуальном состоянии список web-сайта (web-сайтов) Агента, в которых осуществляется исполнение Агентом поручений. Актуальный список web-сайта (web-сайтов) также может использоваться Принципалом для информирования Клиентов о возможности передачи Заявок на подключение Услуг Принципала через web-сайт Агента;

1.4. Во исполнение пункта 3.4.1. Договора Принципалом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

1. 2. Термины и определения

2.1. **«WEB-сайт»** - web-сайт(ы) Агента.

2.2. **«WEB-форма передачи Заявок»** - специальный интерфейс на сайте Принципала, используемый Агентом для передачи Заявок Клиентов на подключение Услуг Принципала (МПЗ).

1. 3. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

3.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципалом производится выдача следующих информационных материалов:

* инструкция использования WEB-формы передачи Заявок;
* информации о тарифах (тарифных планов) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
* копии Лицензий на оказание Услуг;
* список адресов с технической возможностью подключения услуг Принципала.

3.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявку, производится Принципалом путем централизованной передачи Агенту.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

1. 4. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

4.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) посетителей web-сайта Агента в Услугах Принципала или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявки, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

4.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявки через web-сайт, Агент осуществляет следующие действия:

4.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

* сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
* реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказаний Услуг, содержание лицензионных условий;
* порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
* наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
* тарифы (тарифные планы) на Услуги;
* порядок рассмотрения претензий;
* номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
* указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг телефонной связи, телематических услуг связи и другие регламентирующие документы отрасли связи, утвержденные Постановлением Правительства РФ;
* информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
* порядок, формы и системы оплаты Услуг;
* при соответствующем запросе – полномочия Агента по оформлению Заявки от имени Принципала, в том числе ограничения, предусмотренные Принципалом;
* а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения договора, согласно законодательству РФ.4.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п.5.1. настоящего Приложения;

4.2.3. Перед оформлением Заявки Агент разъясняет Клиенту, что в целях оказания Услуг Принципала, предоставление персональных данных обязательно в соответствии с ФЗ «О связи». В случае отказа Клиента сообщить Агенту свои персональные данные, Агент вправе отказать Клиенту в оформлении Заявки.

1. 5. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПАО «Башинформсвязь» | Агент |
|  | **Специалисты коммерческого блока** | |
| ФИО | Стехун Елена Александровна | Кокарев Денис Викторович |
| Должность | Ведущий специалист УРМС ООП | Индивидуальный предприниматель |
| Телефон | 8 (903) 350-20-00 | +7 (904) 576-77-95 |
| E-mail | [e.stehun@bashtel.ru](mailto:e.stehun@bashtel.ru) | isp\_guide@mail.ru |

**5.1. Порядок организации работ при оформлении Заявки**

5.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

5.1.2.Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала в случае если между Принципалом и Агентом отсутствует Интеграция информационных систем проверяется посредством предоставленному Принципалом Агенту файла с адресной базой (по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»). В случае, если Интеграция информационных системам проведена, то проверка технической возможности определяется в автоматическом режиме.

5.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

5.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявок от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

* Заявки, как они определены в п.1.6. Договора, оформляются Агентом с помощью специальной WEB-формы передачи Заявок;
* Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявки для их последующей обработки;

5.1.5. После получения от Агента Заявки Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявке, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявки и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

5.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

* выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
* подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов;

5.1.7. В случае подписания Клиентом Абонентского договора работа Агента считается выполненной. За подписанный Клиентом Абонентский договор Агент получает вознаграждение, указанное в Приложении №2 Договора.

**5.2. Порядок формирования отчетности**

5.2.1. Принципал на ежемесячной основе направляет Агенту отчеты установленной формы в электронном виде согласно п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.2.2. Принципал на ежемесячной основе предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, по форме Приложения № 6 к Договору.

5.2.3. На основе предоставленных Принципалом данных Агент формирует Отчет Агента с включением в него по форме Приложения № 6 к Договору.

**5.3. Прочие условия**

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента, ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

* Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки;
* Порядок информационного взаимодействия Сторон.

1. Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки.
   1. Передача Заявки
      1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
         1. Проверка Технической возможности с помощью предоставленного Принципалом файла с адресной базой, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2.-1.1.1.3. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
         2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами;
         3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявки и внесение персональных данных Клиента в WEB-форму передачи Заявки, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3. данного Приложения № 4 к настоящему Договору;
      2. Заявка поступает к Принципалу в режиме реального времени.
   2. **Обработка Заявки Принципалом и подключение Клиента**
      1. При получении Заявки работники Принципала обрабатывают его в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
         1. При обработке работники Принципала повторно проверяют Техническую возможность и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2. -1.2.1.4 данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
         2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в заявке контактным телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
         3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в CRM-систему Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
         4. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала;
      2. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявкам.
2. Порядок информационного взаимодействия Сторон
   1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:

2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);

2.1.2. Адреса, где существует Техническая возможность;

* 1. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:
     1. Принципал предоставляет Агенту актуальные данные об адресах с наличием Технической возможности одним из указанных способов (в случае отсутствия Интеграции информационных систем):

- Принципал отправляет Агенту файл с адресами, где существует Техническая возможность, по мере обновления адресов с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.2. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- Принципал отправляет Агенту файл с Тарифного плана с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.3. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявку с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

* Фамилия Имя Отчество (полностью) Клиента;
* Номер контактного телефона Клиента;
* Дата и время оформления Заявки;
* Адрес подключения Услуг Клиенту;
* Выбранный Клиентом Тарифный План;
* Фамилию сотрудника Агента, оформившего Заявку;
* Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 5 |  |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |  |

**Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности**

1. Общие положения

* 1. Общее руководство, принятие решений и организацию мероприятий по вопросам обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности Агента осуществляет руководитель Агента.
  2. Агент должен соблюдать требования положений настоящего Договора по вопросам коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности.
  3. Принципал оставляет за собой право по контролю обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности, а также участвовать в проведении совместных проверок и расследований по признакам и фактам нарушения Агентом требований безопасности, закрепленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

1. **Безопасность рабочих мест.** 
   1. Для обеспечения своей деятельности Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение.
   2. Права пользователя на рабочем месте должны быть ограничены только для исполнения необходимого функционала.
   3. Права на изменение программно-аппаратного обеспечения, а также заведение новых пользователей ПО Агента и назначение им полномочий в системе, должны иметь специально обученные сотрудники Агента.
   4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновления.
   5. Запрещается хранение конфиденциальной информации Принципала на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Агента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
   6. Ограничение возможности просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации при обслуживании Клиентов на рабочих местах при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявки возлагается на Агента.
   7. Все рабочие места Агента должны быть оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением. За поддержание работоспособности антивирусного программного обеспечения и актуальности антивирусных баз отвечает штатный сотрудник Агента или должен быть заключен договор на поддержку системы антивирусной безопасности.
   8. В случае, если рабочее место, с которого осуществляется доступ к ПО Агента, невозможно оснастить антивирусным программным обеспечением, на рабочем месте должна быть создана замкнутая программная среда, не позволяющая осуществлять запуск любых приложений, кроме штатных.
   9. Передача конфиденциальной информации Принципала через сеть Интернет запрещена.
   10. Не допускается неуполномоченное представление личной точки зрения Принципала или Агента в сети Интернет.
2. **Доступ к ПО Агента**
   1. Аутентификация пользователя Агента при доступе к ПО Агента должна осуществляться в соответствии с требованиями документации ПО Агента.
   2. Доступ к ПО Агента предоставляется только штатным сотрудникам Агента на основании настоящего Договора и исключительно для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Централизованный учет пользователей ПО Агента и его своевременная актуализация возлагается на Агента. Учет сотрудников Агента, допущенных к конфеденциальной информации, а также проведение служебных расследований по фактам нарушения требований информационной безопасности возлагается на Агента, с привлечением при необходимости сотрудников Службы безопасности Принципала.
   4. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ПО Агента. Ответственность за своевременное лишение допуска возложена на Агента.
   5. Принципал оставляет за собой право контролировать действия работников Агента при осуществлении доступа к WEB-форме передаче Заявок, и приостанавливать доступ Агента к WEB-форме передачи Заявок в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании заявки, согласованной со Службой безопасности Принципала.
3. **Реагирование на инциденты информационной безопасности.**
   1. Агент должен незамедлительно информировать Принципала в лице ответственного согласно Приложению №7 обо всех случаях возникновения инцидентов, угрожающих информационной безопасности, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента выявления такого инцидента.
   2. Агент должен безотлагательно принимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба при возникновении инцидента информационной безопасности;
   3. В случаях возникновения угроз информационной безопасности Принципала со стороны сети, рабочих мест или пользователей ПО Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих органов или фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет Служба безопасности Принципала совместно с Агентом.
4. **Контроль состояния информационной безопасности.**
   1. В целях проверки выполнения требований по информационной безопасности, а также предупреждения и своевременного выявления нарушений информационной безопасности, в подразделениях Агента должен осуществляться контроль состояния информационной безопасности Агента.
   2. Контроль состояния информационной безопасности в подразделениях Агента осуществляют специально обученные работники Агента с привлечением работников Принципала в соответствии с согласованными планами работ.
   3. Плановым проверкам должны подвергаться все подразделения Агента не реже 1 раза в 3 года.
   4. Проверки проводятся работниками Агента с привлечением сотрудников Службы безопасности Принципала в соответствии с внутренними утвержденными планами работ. Дату и сроки предстоящей проверки Стороны согласовывают дополнительно.
   5. По фактам инцидентов информационной безопасности в обязательном порядке проводится внеплановая проверка состояния информационной безопасности руководством Агента совместно со Службой безопасности Принципала с целью выявления причин, устранения нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
   6. Внеплановые проверки состояния информационной безопасности проводятся в обязательном порядке при реорганизации подразделений Агента, изменении в технологии работы, состава программно-аппаратного обеспечения.
5. **Обучение персонала.**
   1. Агент должен всех вновь принимаемых работников знакомить под роспись с нормативными документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявок, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к WEB-форме передачи Заявок, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.
   2. Не реже 1 (одного) раза в год руководство Агента обязано проводить плановый Инструктаж по вопросам информационной безопасности.
6. **Ответственность.**
   1. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба Принципалу, явившиеся следствием нарушения информационной безопасности, материалы передаются в правоохранительные органы.
7. **Порядок обработки персональных данных.**
   1. Агент вносит персональные данные Клиента в WEB-форму передачи Заявок для дальнейшей передачи их Принципалу.
   2. Персональные данные Клиентов, передаются в режиме реального времени.
   3. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после подтверждения Принципалом получения Заявки на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через WEB-форму передачи Заявки.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Отчет Агента**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляет, а ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Расчет выплат по итогам отчетного периода в соответствии с Приложением № 2 к агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  1.1. Услуги ШПД: | | | | | | | | | | | | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС | | ШПД |  |  |  |  |  | | ШПД |  |  |  |  |  |   1.2. Услуги IP TV:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС | | IP TV |  |  |  |  |  | | IP TV |  |  |  |  |  |   1.3. Услуги ОТА/SIP:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС | | ОТА/SIP |  |  |  |  |  | | ОТА/SIP |  |  |  |  |  |   1.4. Услуги КТВ:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС | | КТВ |  |  |  |  |  | | КТВ |  |  |  |  |  |   1.75 Услуги по продаже оборудования:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование оборудования | Период | Количество заключенных договоров купли-продажи абонентского оборудования, шт | Стоимость оборудования (без учета НДС), оплаченная Абонентом | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС | | IP-TV |  |  |  |  |  | | IP-TV |  |  |  |  |  |   2. Вознаграждение Агента за выполнение плана *(Если план согласован Сторонами)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт | Размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, (без учета НДС) | Ставка вознаграждения | Вознаграждение, руб. без НДС | | ШПД |  |  |  |  |  | | IP TV |  |  |  |  |  | | ОТА |  |  |  |  |  | | КТВ |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |
| 3. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде: | | | | | | | | | | | | | | |  |
| № | | | Причина корректировки | | | | | | Сумма, руб. без НДС | | | | |  |
| Итого | | | | | | | | | 0,00 | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |  |

4. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| От Агента: | От ПАО «Башинформсвязь»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. |

ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Контактные лица от Принципала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора | Стехун Елена Александровна | 8 (903) 350-20-00,  e.stehun@bashtel.ru |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия | Стехун Елена Александровна | 8 (903) 350-20-00,  e.stehun@bashtel.ru |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам | Стехун Елена Александровна | 8 (903) 350-20-00,  e.stehun@bashtel.ru |

1. Контактные лица от Агента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора | Кокарев Денис Викторович | +7 (906) 273-33-72 admin@provy.ru |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия | Кокарев Денис Викторович | +7 (906) 273-33-72 admin@provy.ru |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам | Кокарев Денис Викторович | +7 (906) 273-33-72 admin@provy.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПАО «Башинформсвязь»**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пен/удостоверение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу подключить следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ** | **ОТМЕТКА** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| ОТА |  |  |
| ИНТЕРНЕТ |  |
| ТЕЛЕВИДЕНИЕ (КТВ, IP TV) |  |
| **МОНО-УСЛУГИ** | **ОТМЕТКА** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| ОТА |  |  |
| ИНТЕРНЕТ |  |
| ТЕЛЕВИДЕНИЕ (КТВ, IP TV) |  |
| **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ** | | |
|  | | |

**Настоящим я соглашаюсь с обработкой ПАО «Башинформсвязь» (систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение, сбор, запись, накопление, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью заключения договора об оказании услуг связи в соответствии с настоящим заявлением в дальнейшем, до даты подписания договора.**

**Данное заявление прошу считать неотъемлемой частью Договора №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

О принятом решении сообщено заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, исходящий номер)

ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Принципала** | **От имени Агента** |
| *ПАО «Башинформсвязь»* | *ИП Кокарев Денис Викторович* |
| *Генеральный директор* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Долгоаршинных* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. В. Кокарев* |
| *М.П.* | *М.П.* |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.* |